



GTS Webbooking

(GTSVE093)

Bruksanvisning - april 2016

Innhold

1	Innledning	3
2	Veiledning	4
2.1	Generelt	4
2.2	Endring av kundenummer	4
2.3	Kundetyper	4
2.4	Mine utkast	4
2.5	Søk ordre	6
2.6	Registrer ordre	7
2.6.1	Innhenting/Utkjøring	8
2.6.2	Lastbærere (containere)	8
2.6.3	Farlig gods	9
2.6.4	Vedlegg til ordre	11
2.6.5	Feilmeldinger	11
2.6.6	Tilbakemeldinger	11
2.6.7	Dersom sending feiler	12
2.6.8	Se på ordre/Kopiere fra eksisterende ordre	12
2.7	Fullføre gjentakende ordre/Endre ordre	12
2.8	Track and Trace	13
2.9	Containere i depot	14
2.10	Avbookinger	15
2.11	Trafikkinformasjon	15
2.12	Ledig kapasitet	16
2.13	Endre brukeropplysninger	16

1 Innledning

Dette dokumentet er en veiledning for bruk av CargoNets webbookingsystem.

2 Veiledning

2.1 Generelt

Øverst til høyre finnes to ikoner:



- Logg ut



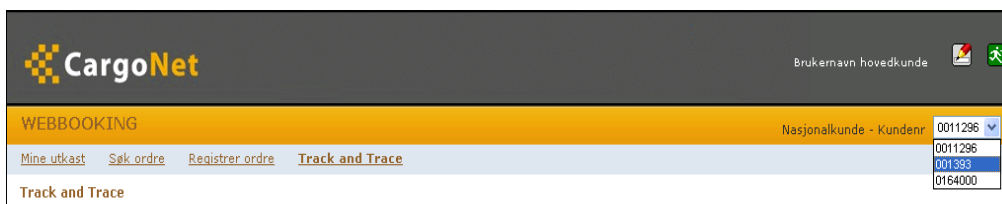
- Endre brukeropplysninger (se pkt 2.7)

2.2 Endring av kundenummer

Kundenummer – husk å velge riktig kundenummer for transporten.

Det er mulig for en webbruker å inneha flere CargoNet-kundenumre.

Kundenummeret kan endres ved å velge kundenummer i nedtrekkslisten øverst i bilde. Siden vil da oppdatere seg slik at søk og ordreregistrering vil basere seg på valgte kundenummer. Feltet til venstre for nedtrekkslisten vil vise om kunden er en kontinent- eller nasjonalbruker.



2.3 Kundetyper

Det finnes to typer webookingkunder, nasjonalkunde og kontinentkunde. Nasjonalkunder kan booke ordre i Norge og Sverige. Kontinentkunder kan booke ordre fra Norge og Sverige til kontinentet. Kontinentkunder har flere stasjonsvalg, og har et obligatorisk P400 felt som på fylles ut på containerne ved registrering av ordre.

2.4 Mine utkast

I Mine utkast er det mulig å søke fram de ordrene man har tidligere har opprettet og lagret, men ennå ikke sendt til CargoNet. Standard søkekriterier er Fra og til avgangsdato, der Fradato er satt til 1 dag før dagens dato, og Tildato er satt til 5 dager etter dagens dato. I Mine utkast og søk ordre vises også eventuelle statusmeldinger fra CargoNet (f.eks. meldinger om planlagt nedetid, etc.).

Mine utkast

The screenshot shows the 'Mine utkast' (My drafts) page in the CargoNet web portal. The page has a navigation bar with 'Kundeportal/booking' and 'Kundennummer: 0003718 CARGONET AS NSB FELLESTJENESTE'. Below the navigation bar are several tabs: 'Mine utkast', 'Ledig kapasitet', 'Søk ordre', 'Endre statusmelding', 'Registrer nasjonalordre', 'Registrer kontinentordre', 'Track and Trace', 'Containere i depot', 'Avbookinger', and 'Trafikkinformasjon'. The main content area is titled 'Mine utkast' and contains search filters for 'Bestillingsdato', 'Stasjon', and 'Avgangsdato'. Below the filters is a 'Søk' button. A table displays the search results with columns: 'Booking-nr', 'Bestillings-dato', 'Fra', 'Til', 'Avgangs-dato', 'Status', and 'Sist oppdatert'. The table contains two rows of data.

Booking-nr	Bestillings-dato	Fra	Til	Avgangs-dato	Status	Sist oppdatert
708213		Alnabru	Bergen	27.09.13	Opprettet	27.09.13 12:56
708214		Ganddal	Alnabru	27.09.13	Opprettet	27.09.13 12:56

Beskrivelse av feltene:

- Bookingnr: Ordrens id-nummer internt i webbookingen.
- Bestillingsdato: Viser bare for ordre som er forsøkt sendt inn, men der sendingen har feilet (se også pkt 2.4.5).
- Fra: Avgangsstasjon for ordren
- Til: Ankomststasjon for ordren
- Avgangsdato: Ønsket avgangsdato for ordren
- Status: To stater er gjeldende her
 - Opprettet: ordre som er opprettet og lagret, men ikke sendt.
 - Ikke sendt: ordre som er forsøkt sendt, men der sendingen har feilet.
- Status oppdatert: Tidspunkt for oppdatering av status

Når muspekeren holdes over en linje i ordrelisten, markeres denne linjen for å enkelt kunne se hvilken linje som er i fokus.

For å se på et ordreutkast, klikker man på det i ordrelisten.

Dersom man ikke ønsker å sende inn et ordreutkast til CargoNet kan man slette det fra "Mine utkast" ved å åpne det, og klikke på Slett-knappen øverst til høyre.

2.5 Søk ordre

Søk ordre

Kundeportal/booking Kundennummer: 0003718 CARGONET AS NSB FELLESTJENESTE

Mine utkast Søker ordre Registrer nasjonalordre Registrer kontinentordre Track and Trace Containere i depot Avbookinger Trafikkinformasjon

Søk ordre

Stasjon: Fra: [dropdown] Til: [dropdown]
Avgangsdato: Fra: 27.09.2013 Til: 29.09.2013
Oppdrags-nr: [input]
Status: [dropdown]
Vis for alle kunden: Vis mine utkast:
Søk

Oppdrags- nr	Fra	Til	Avgangs- dato	Tognummer	Ant. enh.	Ubest. enh.	Status	Dato endret/ kansellert
FL 43652965	Alnabru	Trondheim	27.09.2013 14:01		1	1	Ubekreftet	
FL 43652940	Alnabru	Bergen	27.09.2013 15:47		3	3	Ubekreftet	

På Søk ordre-siden kan det søkes fram de ordrene som er registrert hos CargoNet. Dette gjelder både ordrer som er registrert via webbookingen og ordrer som er registrert via fax, telefon, etc. Aviste ordre vises ikke som standard.

Beskrivelse av feltene:

- Feltet lengst til venstre viser hva slags produkt ordren har. **PA** = Partner, **FL** = Flex, **SO** = (Standby) Ocean
- Oppdragsnr: Ordrens id-nummer i bookingsystemet, CargoNets referansenummer
- Fra: Avgangsstasjon for ordren
- Til: Ankomststasjon for ordren
- Avgangsdato: Avgangsdato for ordren
- Tognummer: Togene ordren kjøres med, i rekkefølge.
- Ubest.enh: Antallet enheter i ordren som det ikke er registrert enhetsnummer på. Synliggjøre framdriften i ordreprosessen hos kunden.
- Ant.enh: Antallet enheter i ordren
- Status: Fem statuser er gjeldende her:
 - Sendt: Ordren er sendt til CargoNet, men ikke bekreftet (dette gjelder ordrer som er registrert på web)
 - Bekreftet: Ordren er bekreftet av CargoNet
 - I produksjon: Ordren er satt i produksjon
 - Ferdig produsert: Ordren er ferdig produsert
 - Ubekreftet: Ordren er ikke bekreftet av CargoNet (dette gjelder ordrer som er registrert direkte i bookingsystemet, ikke via web)
 - Avvist: Avvist eller kansellert av CargoNet
 - Kansellert: Ordren er kansellert av kunde fra webbookingen.

- Dato endret/kansellert: Tidspunkt for evt kansellering eller siste endring av ordren fra web.

Når muspekeren holdes over en linje i ordrelisten, markeres denne linjen for å enkelt kunne se hvilken linje som er i fokus.

Klikk på en ordre i ordrelisten for å se ordredetaljer.

2.6 Registrer ordre

For å registrere en ny ordre, velger man linken "Registrer nasjonalordre" i menyen øverst.

Registrer ordre

The screenshot shows the 'Registrer ordre' form in the CargoNet web portal. The page title is 'Kundeportal/booking' and the customer number is '0003718 CARGONET AS NSB FELLESTJENESTE'. The navigation menu includes 'Mine utkast', 'Søk ordre', 'Registrer nasjonalordre', 'Registrer kontinentordre', 'Track and Trace', 'Containere i depot', and 'Avbookinger'. The form fields are as follows:

- Registrer ordre:** Flex (dropdown), [Opprettet]
- Fra stasjon:** (dropdown), **Til stasjon:** (dropdown)
- Avgangsdato og -tid:** (input), 14:07
- Innhenting:** (checkbox)
- Utkjøring:** (checkbox)
- Lastbærere:** Containertype og -nr: (dropdown)
- Vekt i kg inklusiv tara:** (input)
- Antall:** (input), [Legg til]
- Farlig gods:** (radio buttons for Ja and Nei)
- Tilleggsinformasjon / Returadresse for lastbærer:** (text area)
- Vedlegg:** [Velg fil], Ingen fil valgt, [Legg til]

Below the form, there is a note: 'Velg en fil du ønsker å legge som vedlegg på ordren. Filen kan være maks 10 MB'. At the bottom, there is a checkbox for 'Ved bestilling godkjenner oppdragsgiveren CargoNets regler og vilkår for denne transporten. Reglene finnes tilgjengelige på [CargoNets nettsider](#)'.

Obligatoriske felter er markert med *. En liste over obligatoriske felter som må fylles ut finnes også nederst på siden. Det er mulig å lage en ufullstendig ordre, men ikke sende den til CargoNets bookingsystem. En ordre som lagres, men ikke sendes, lagres i webklienten, under "Mine utkast". En ordre som er lagret, men ikke sendt, kan endres før den sendes til bookingsystemet.

2.6.1 Innhenting/Utkjøring

Hvis det krysses av for Innhenting og/eller Utkjøring, utvides siden for utfylling av inn og utkjøringsdetaljer. (Dette er ikke mulig for kontinentkunder)

Felter for innhentings- og ukjøringsinformasjon

Innhenting: <input checked="" type="checkbox"/>	Utkjøring: <input checked="" type="checkbox"/>
Fritekst: <input type="text"/>	Fritekst: <input type="text"/>
Firmanavn: <input type="text"/>	Firmanavn: <input type="text"/>
Kontaktperson: <input type="text"/>	Kontaktperson: <input type="text"/>
Adresse: <input type="text"/>	Adresse: <input type="text"/>
Postnummer: <input type="text"/>	Postnummer: <input type="text"/>
Poststed: <input type="text"/>	Poststed: <input type="text"/>
Telefonnr: <input type="text"/>	Telefonnr: <input type="text"/>
Land: <input type="text"/>	Land: <input type="text"/>

2.6.2 Lastbærere (containere)

Det er ikke mulig å sende inn en ordre uten lastbærere. Lastbærere kan registreres på type eller individ. Type og Laststatus er alltid obligatorisk, for kontinentkunder er også P400 feltet obligatorisk. Det er mulig å registrere flere lastbærere av samme type på en gang, ved å fylle inn i feltet Antall.

Registrering av lastbærere, før klikk på Legg til-knappen

Lastbærere:*
Containertype og -nr:
Vekt i kg inklusiv tara:
Antall:

Registrering av lastbærere for en kontinentkunde

Lastbærere:*
Containertype og -nr:
Vekt i kg inklusiv tara:
Antall:

Container-individ	Type	Profil-kode	Last-status	Vekt (kg)	Kunde-referanse	Toll-ID	Plombe-nr	Innleverings-referanse	Closing båt/ferge	Ø-nr	Vogn-nr	Tog-nr
1	30		Lastet	14000								
2	30		Tom	14000								

For å slette en lastbærer, klikk på søppelbøtten på linja, eller marker lastbæreren i tabellen (ved å klikke på nummeret i det grå feltet lengst til venstre), og trykk på deletetasten på tastaturet. Dersom det er registrert farlig gods på lastbæreren, vil også dette fjernes fra ordren.

Endring av lastbærer informasjon kan gjøres rett i tabellen. Når en lastbærer er ankommet avgangsterminalen (Gate inn) vil lastbæreren låses for videre endringer fra webbookingen.

2.6.3 Farlig gods

For å legge til farlig gods på en lastbærer, må det først velges "Ja" i feltet "Farlig gods:". Deretter velger man lastbærernummer i nedtrekksfeltet for hvor det farlige godset befinner seg.

*Registrering
av farlig gods,
før valg av
lastbærer-nr*

Container-individ	Type	Profil-kode	Last-status	Vekt (kg)	Kunde-referanse	Toll-ID	Plombe-nr	Innleverings-referanse
1	30		Lastet	15000				
2	30		Lastet	15000				
3	30		Tom	15000				

Farlig gods:* Ja
 Nei

Lastbærer-nr:

Velg miljøfarlig ja eller nei. Gå til neste mulige valg som må svares ut. Når du har lagt inn UN-nr vil det komme automatisk opp en tabellrad. Velg riktig type og fyll inn påkrevet informasjon i feltene som er hvite. Grå felt betyr at du ikke skal fylle ut.

Se bilde på neste side.

Registrering av farlig gods, etter klikk på nedtrekksfeltet.

Farlig gods for lastbærer nr. 1

Miljøfarlig: Ja Nei **Avfall:** Ja Nei

IMDG: Ja Nei

UN-nr:

Klikk på tabellrad for å velge farlig gods:

Fare- nr	UN- nr	Varenavn/ Beskrivelse	Fare- seddel
90	3082	Miljøskadelig flytende stoff, n.o.s	9

Antall kollen:

Emballasjetype:

Mengde:

Nettomengde: kg

Transport etter særavtale: Ja Nei **Særavtalennummer:**

NOS-info:

Emballasjegruppe: **Bestemmelse 640x:**

Dato for sikkerhetsventil:

Merknad:

Registrering av farlig gods, etter man har klikket på Fullfør-knappen

Farlig gods:* Ja Nei
 Lastbærer-nr:

LB- nr	UN- nr	Varenavn/ Beskrivelse	Fare- nr	NOS- info	Fare- seddel	Emb.- grp.	Emb.- type	Antall kolla	Mengde	(enh)	Netto- mengde	640x	Ventil dato
1	3082	Miljøskadelig flytende stoff, n.o.s	90	NOS info	9	III	Fat	5	200	kg			

Resten av opplysningene legges inn direkte i tabellen. Endel felter er obligatoriske, og disse er markert med *. NOS-info er bare obligatorisk for

enkelte stoffer, og er derfor markert med (*). Nettomengde er bare obligatorisk for stoffer med fareklasse 1, og er derfor også markert med (*).

Det er obligatorisk å fylle ut Ja/Nei-feltet for farlig gods.. Dersom det er lagt til farlig gods, må det krysses av for "Ja". Tilsvarende, dersom man ikke har lagt til farlig gods, må man krysse av for "Nei".

Farlig gods fjernes på samme måte som lastbærere, ved å klikke på søppelbøtten eller markere linjen i farlig gods-tabellen, og trykke på Delete-tasten.

[Ved transport av farlig gods](#)

[Etikettering og merking av farlig gods](#)

2.6.4 Vedlegg til ordre

Vedlegg til en ordre som sendes til CargoNet. Trykk browse for å finne dokumentet på din pc, og legg til for å knytte det til ordren.



Vedlegg som legges til ordren blir på denne måten tilgjengelig for CargoNet, som eventuelt kan videresende disse til interne eller til eksterne kunder/leverandører. Vedlegg kan registreres samtidig med resten ordren, eller som et tillegg senere i prosessen. Etter at vedlegg er lagt til så må det sendes vha. send knappen i ordre registreringsbildet.

2.6.5 Feilmeldinger

Helt nederst på siden vises feilmeldinger dersom obligatoriske opplysninger mangler.

Feilmeldinger

Følgende må rettes før du kan sende inn denne ordren:
Feltet "Fra stasjon" er obligatorisk
Feltet "Til stasjon" er obligatorisk
Feltet "Avgangsdato" er obligatorisk
Feltet "Farlig gods" er obligatorisk
Tabell "Lastbærere" må inneholde minst én rad
Du må krysse av for at du har lest og godkjent våre transportvilkår

2.6.6 Tilbakemeldinger

Øverst på siden vises tilbakemeldinger fra bookingsystemet etter at ordren er sendt inn til CargoNet. Et eksempel på en tilbakemelding er dersom man prøver å legge inn et containernummer som ikke eksisterer i bookingsystemet. I feltet under ser vi handlingen vi utfører, ordrenummer, produkttype ordren er knyttet til og status på ordren.

Tilbakemelding
sfeltet

Endre ordre: 19945146 FL [Sendt]

2.6.7 Dersom sending feiler

Dersom innsending av en ny ordre feiler, vil det komme en feilmelding i tilbakemeldingsfeltet. Ordren vil få statusen "Ikke sendt", og bli lagret i "Mine utkast". Ordren kan forsøkes sendes om igjen senere, ved å søke den fram i "Mine utkast", åpne den, og klikke på send-knappen igjen.

2.6.8 Se på ordre/Kopiere fra eksisterende ordre

Ved å velge en ordre i ordrelisten i søkebildet er det mulig å se opplysningene som er registrert for ordren. Dersom ordren er sendt til CargoNet, og den er satt i produksjon, vil man ikke kunne endre den, og alle felter vil være grå. Eneste mulige handling er å kopiere ordren inn i en ny ordre ved å klikke på Kopierknappen øverst til høyre. Når en ordre kopieres, kopieres alle opplysningene unntatt avgangsdato og -tid.

Eksempel på
en bekreftet
ordre

Endre ordre: 22455976 FL [Bekreftet] Lagre Send Kopier Angre/reset

Fra stasjon:* Åsta-Ålvsjø

Til stasjon:* Malmö

Avgangsdato* og -tid: 28.02.2008 [20:00] Transportavtale:

Innhenting: Utkjøring:

Lastbærere:*

	Container-individ	Type	Profil-kode	Last-status	Vekt (kg)	Kunde-referanse	Toll-ID	Plombe-nr	Innleverings-referanse	Glosing båt/ferge	B-nr	Tog-nr
1	GC7450022	20		Tom	3000			q				42419
2	GC7450051	20		Tom	3000							42419

2.7 Fullføre gjentakende ordre/Endre ordre

Gjentakende ordre er ordre som allerede er registrert hos CargoNet, men som mangler fullførende informasjon. De markeres med en **PA** (for Partner) i ordrelisten. I registrer ordrebildet vil det for gjentakende ordre være en ekstra Angre/Reset oppe til høyre. Denne brukes for å oppdatere ordren med de siste endringene som evt er lagt inn direkte i bookingsystemet. Dette for å

kunne få oppdatert orden før det legges inn endringer i webbookingen, for å unngå overskriving.

For en gjentakende ordre vil noen felter ikke kunne endres. Dette gjelder Fra- og Tilstasjon, Avgangsdato og -tid, og Transportavtale. Det er heller ikke mulig å endre type på lastbærerne eller legge til nye. Det er mulig å fjerne lastbærere, men det må være igjen minst en lastbærer i ordren for å få sendt ordren inn. Hvis en ved en feiltagelse fjerner alle lastbærerne, er det mulig å trykke angre/reset. Da vil ordren oppdateres fra bookingsystemet, og de opprinnelige lastbærerne legges inn igjen. Informasjon som har vært lagret i webbookingen vil da overskrives.

Tilsvarende gjelder for endring av ordre. En ordre som er sendt inn til CargoNet kan endres dersom den ennå ikke er satt i produksjon.

Dersom det gjøres endringer på en ordre som tidligere er sendt inn til CargoNet, men så angre på endringene før de er sendt inn igjen, er det mulig å hente inn den opprinnelige ordren igjen ved å klikke på Oppdaterknappen øverst til høyre. Da hentes de opplysningene som er registrert hos CargoNet inn til webklienten igjen, og det er mulig å starte på nytt.

2.8 Track and Trace

Track and Trace

Oppdrags-nr	Containernr	Tidspunkt	Lastvekt	Ø-nr	Container-type	Last-status	Hendelse	Info	Bil
28348316	NETL7450680	01.09.09 04:15	15000		25	Lastet	Ankommet	ALN	
28348316	NETL7450680	01.09.09 04:15	15000		25	Lastet	Depot inn	ALN: 'Depot	
28348316	NETL7450592	01.09.09 04:15	15000		25	Lastet	Ankommet	ALN	
28348316	NETL7450592	01.09.09 04:15	15000		25	Lastet	Depot inn	ALN: 'Depot	
28349868	UNOU246021	01.09.09 04:15	6000		25	Tom	Ankommet	ALN	
28349868	UNOU246021	01.09.09 04:15	6000		25	Tom	Depot inn	ALN: 'Depot	
28349868	UNOU256008	01.09.09 04:15	6000		25	Tom	Ankommet	ALN	
28349868	UNOU256008	01.09.09 04:15	6000		25	Tom	Depot inn	ALN: 'Depot	

For å komme inn i Track and Trace-bildet, klikk på "Track and Trace" øverst til venstre. I dette bildet er det mulig å se alle containerhendelser for en container. Disse kan avgrenses ved å definere søkekriteriene på oppdragsnr, container-nr og dato. Søkekriteriene som kan benyttes er Oppdragsnummer, Containernummer og Fra-dato. Dersom ingen kriterier er oppgitt, søkes alle kundens ordrer fram.

<i>hendelser</i>	Gate inn	Containeren er mottatt på avgangsterminalen
	Depot inn	Containeren er satt i depot
	Satt på vogn	Containeren er satt på tog
	Ankommet	Containeren mellom eller endestasjon
	Gate ut	Containeren er utlevert til kunde

2.9 Containere i depot

Containere i depot

The screenshot shows the CargoNet web interface. At the top, there is a navigation bar with the CargoNet logo and user information. Below this is a menu with options like 'Mine utkast', 'Søk ordre', and 'Containere i depot'. The main content area is titled 'Containere i depot' and contains a table with the following data:

Stasjon	Antall
Alnabru	20
Bergen	5
Drammen	1
Mo i rana	1
Trondheim	7

Below the table, there is a search section for depot containers. It includes a text input field for 'Oppdrags-nr' and a 'Søk' button. A link 'Vis Alle Containere i Depot' is also present.

The 'Terminal: Drammen' section shows a detailed table for that terminal:

Terminal	Enhetsnr	Oppdrags-nr	Fra transport	Type	Tid inn i depot	Tid ut av depot	Degn	Kundedepot
Drammen(Korttidsdepot)	UNOU242082	28043792	5814	24	04.09.2009 09:55		61	<input type="checkbox"/>

At the bottom of the terminal view, it says 'Antall rader: 1 Oppdatert: 14:41'.

Her vil dere se hvilke containere / enhetsnummer som befinner seg i depot på de forskjellige terminaler NÅ. Enhetene som vises er de enheter som er knyttet til det kundennummer som påloggingsbrukeren er knyttet til. Det kan også søkes på "gamle" oppdrag ved at dere inngir oppdragsnummer i søkefeltet.

2.10 Avbookinger

Avbookinger

The screenshot shows the CargoNet Webbooking interface. At the top, there is a navigation bar with the CargoNet logo and a user profile 'Brukernavn testbruker1'. Below this is a yellow bar with 'WEBBOOKING' and a customer number dropdown set to '0154858'. A menu bar contains links: 'Mine utkast', 'Søk ordre', 'Registrer nasjonalordre', 'Registrer kontinentordre', 'Track and Trace', 'Containere i depot', and 'Avbookinger'. The main content area is titled 'Avbookinger' and features a search form with 'Fra dato' (06.10.2009), 'Til dato' (04.11.2009), and 'Oppdrags-nr' fields, along with a 'Søk' button. Three links are provided: 'Vis avbookinger i dag', 'Vis avbookinger siste 7 dager', and 'Vis avbookinger siste 30 dager'. Below the form is a table of bookings.

	Oppdrags-nr	Avbookingstype	Enhetsnr	Tognr	Destinasjon	Avbookingsårsak	Avbooket CargoNet	Avbooket Web
PA	28149060	Container	BL1	53072	ALN - TND	A01 - Avbokning, tidlig (fri frakt)	19.10.2009 09:12	
PA	28149060	Container	BL2	53072	ALN - TND	A01 - Avbokning, tidlig (fri frakt)	19.10.2009 09:12	
PA	28149060	Container	BL3	53072	ALN - TND	A01 - Avbokning, tidlig (fri frakt)	19.10.2009 09:12	
PA	28149060	Container	BL4	53072	ALN - TND	A01 - Avbokning, tidlig (fri frakt)	19.10.2009 09:12	
PA	28149060	Container	BL5	53072	ALN - TND	A01 - Avbokning, tidlig (fri frakt)	19.10.2009 09:12	
PA	28149060	Container	BL6	53072	ALN - TND	A01 - Avbokning, tidlig (fri frakt)	19.10.2009 09:12	
PA	28149060	Ordre		53072	ALN - TND	A01 - Avbokning, tidlig (fri frakt)	19.10.2009 09:12	

Alle avbookinger som registreres og behandles i vårt produksjonssystem GTS blir synlige på denne siden. Avbookingene vises med årsakskode i tillegg til annen informasjon om ordren.

2.11 Trafikkinformasjon

Her viser vi ordre som er knyttet til ditt kundenummer og om det er registrert forsinkelser på planlagt framføring. Vi viser da estimert ny lossetid, den opptatteres hele tiden fram til ankomst terminal

Trafikkinformasjon

Tognr	Rutemessig avgangstid	Til	Planlagt lossestart	Forventet lossestart	Container-nr	Tilleggsinformasjon
5793	23.08 04:29	Mo I Rana	23.08.11 12:30	I rute	bf4746	
5793	23.08 12:10	Fauske	23.08.11 15:30	I rute	bf4775 il1198	
5792	23.08 07:02	Alnabru	23.08.11 16:05	I rute	bf4742	
5790	23.08 14:30	Trondheim	23.08.11 22:15	I rute	NCTO12 NCTO17 NCTO16 ncto15	
4004	23.08 23:22	Narvik	24.08.11 00:50	I rute	ik9968	
5509	23.08 17:19	Bergen	24.08.11 02:00	I rute	50	
4008	24.08 01:06	Alnabru	24.08.11 03:30	I rute	bf4756 cw8328 ik9888 ik9885 Vis alle	
5707	23.08 18:43	Trondheim	24.08.11 04:00	I rute	50	
5510	23.08 20:10	Alnabru	24.08.11 04:10	I rute	bf3384 50 50	
5706	23.08 18:45	Alnabru	24.08.11 04:15	I rute	ik9971	


2.12 Ledig kapasitet

I dette bildet synliggjør vi om det finnes ledig kapasitet i togene, vi operer med farge gult og grønn. Dette betyr grønt for mange og gult for noen ledige plasser.

Ledig kapasitet

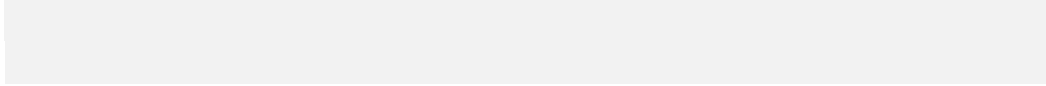
Avgangstid	Strekning	Ledige plasser	Ny ordre
24.08.11 12:38	Alnabru-Bergen	●●●●●	Lag ordre
24.08.11 17:35	Alnabru-Ganddal	●●●●●	Lag ordre
25.08.11 10:09	Alnabru-Bergen	●●●●●	Lag ordre
25.08.11 11:33	Alnabru-Trondheim	●●●●●	Lag ordre
25.08.11 12:38	Alnabru-Bergen	●●●●●	Lag ordre
25.08.11 18:43	Alnabru-Trondheim	●●●●●	Lag ordre

2.13 Endre brukeropplysninger

Ved å klikke på ikonet for å endre opplysninger , kommer man til siden der brukeren kan endre sine egne opplysninger.

Her kan brukeren endre passord og språkinnstilling for webklienten. Han kan også legge inn email-adresse, som automatisk sendes til CargoNet slik at ordrebekreftelse sendes til denne adressen.

*Endring av
kundennummer*





Kontakt oss

Hovedkontor:

CargoNet AS, Dyvekes vei 2, N-0192 Oslo

Telefon + 47 415 71 440

E-post: post@cargonet.no

Internett: www.cargonet.no

Kundeservice:

Kundesenter, Oslo

Trafikk nord for Oslo +47 916 61 996

Trafikk vest/sør for Oslo +47 916 61 997

Trafikk til/fra utlandet +47 916 61 995